



Техническо ръководство за обучаемите

Заглавие на Проекта	Организационна диагностика и B-Learning инструмент за повишаване на МСП от винения туризъм
Акроним на проекта	BACCHUS SME
Номер на проекта	2016-1-FR01-KA202-023903
Автор (и)	José Nogueira
Редактор	José Nogueira



Erasmus+

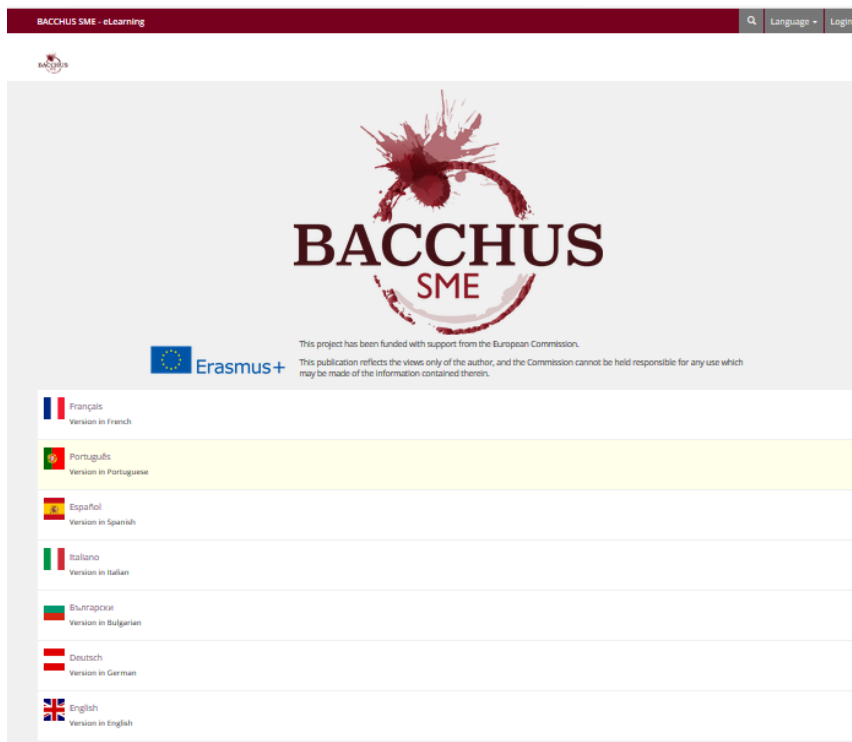
Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Тази публикация отразява само възгледите на автора и Комисията не носи отговорност за използването на съдържащата се в нея информация.

< Техническо ръководство за обучаемите >

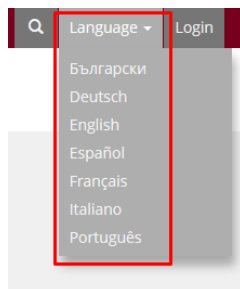
1. Страница

URL: www.bacchuslearning.eu

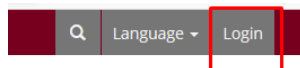
1.1. Начало



1.1.1. Смяна на езика



1.1.2. Login in в платформата



1.2. Login

LOGIN

Username *

Password *

* Required

Login

[New Account Registration](#)
[Public Area](#)
[Forgot your password?](#)
[Forgot your username?](#)

[Terms of Service](#)

1.2.1. Регистрация на нов акаунт

New Account Registration

LOGIN DATA

Register

Username *

Password *

Retype Password

PERSONAL DATA

First Name *

Last Name *

Salutation *

Ms.

Mr.

CONTACT INFORMATION

Country *

- Please Select -

E-Mail *

Retype E-Mail

OTHER

SETTINGS

Language

English

TERMS OF SERVICE

User agreement and privacy policy

All data is collected in line with the requirements of the GDPR.

On Registration/Sign-Up you provide the following information: First Name, Last Name, Gender, Country and E-Mail.

We process different forms of personal data like: training performance evaluation data, contributions to discussion forums, submitted papers, tested responses, messages exchanged with the trainer, responses to training evaluation questionnaires and other submitted content in the platform.

We process different forms of personal data for as long as it is necessary, and proportionate for the purpose for which it has been supplied, and will store the personal data for the shortest amount of time possible, considering legal and service requirements.

At any point while we are in possession of, or processing, your personal data, you have the following rights: right of access to the information; right to correct data; right to erasure some data; right to restriction of processing of some data.

By registering on the platform you agree with this policy.

If you have any questions you can contact us.

Accept terms of service? *

☐

User Verification *

UAFBek

Please type in the letters and characters of the image.

* Required

Register

Платформата изпраща автоматично електронно писмо за потвърждение, което трябва да потвърдите регистрацията си, като кликнете върху връзката за потвърждение.

1.2.2. Обща част

Отиване в началото.

1.2.3. Забравена парола?

Password Assistance

Enter a username and the associated e-mail address in the fields shown below.

ILIAS will send a message to that e-mail address. The message contains an address for a web page, where you can enter a new password for the user account.

In case you are unable to assign a password to your user account using this form, contact your course administration or send an e-mail to eform@bacchuslearning.eu.

Username *

E-Mail *

* Required

Submit

Login Public Area

1.2.4. Забравен username?

 Password Assistance

Please enter an e-mail address and submit the form.
ILIAS will send an e-mail to that address. The e-mail contains all user names which have registered this e-mail address.
Choose a suitable username and use the password service to retrieve a new password. If you do not retrieve any e-mail by this service please contact your course admin or eform@bacchuslearning.eu.

E-Mail *

* Required

Submit

[Login](#) [Public Area](#)

1.2.5. Условия за ползване

Terms of Service

User agreement and privacy policy

All data is collected in line with the requirements of the GDPR.

On Registration/Sign-Up you provide the following information: First Name, Last Name, Gender, Country and E-Mail.

We process different forms of personal data like: training performance evaluation data, contributions to discussion forums, submitted papers, tested responses, messages exchanged with the trainer, responses to training evaluation questionnaires and other submitted content in the platform.

We process different forms of personal data for as long as it is necessary, and proportionate for the purpose for which it has been supplied, and will store the personal data for the shortest amount of time possible, considering legal and service requirements.

At any point while we are in possession of, or processing, your personal data, you have the following rights: right of access to the information; right to correct data; right to erasure some data; right to restriction of processing of some data.

By registering on the platform you agree with this policy.

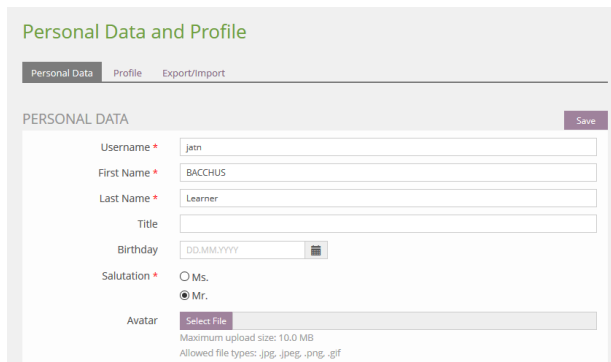
If you have any questions you can [contact us](#).

[Login](#) [Public Area](#)

2. Профил и настройки



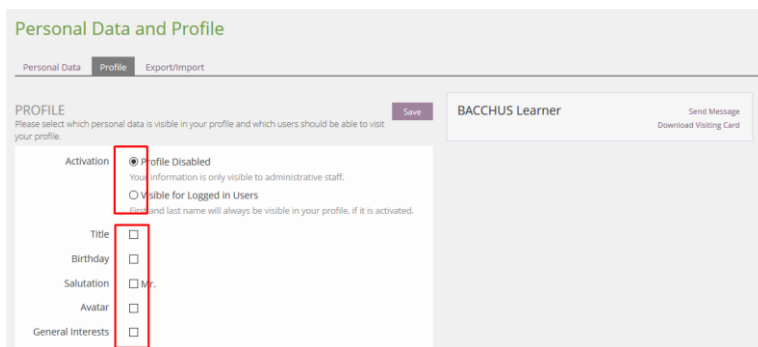
2.1. Лични данни



The screenshot shows the 'Personal Data and Profile' form. The 'PERSONAL DATA' tab is selected. The form contains fields for Username, First Name, Last Name, Title, Birthday, Salutation, and Avatar. The 'Save' button is located at the top right of the form.

Тя позволява включването / издаването на лична информация.

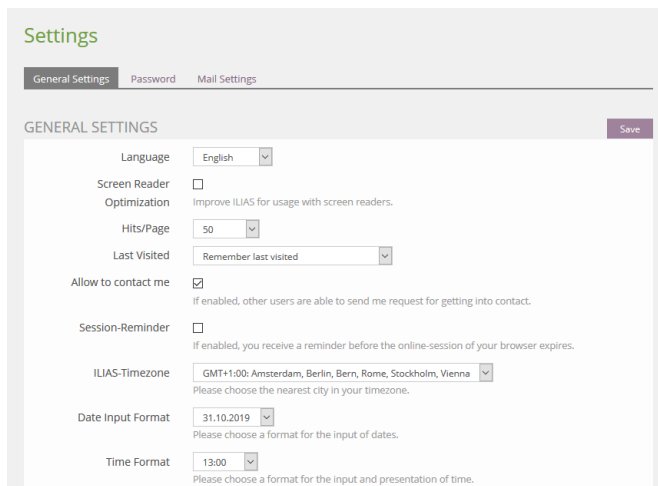
2.1.1. Профил



The screenshot shows the 'Personal Data and Profile' form, specifically the 'PROFILE' tab. The 'Activation' section is highlighted with a red box, showing two options: 'Profile Disabled' (selected) and 'Visible for Logged in Users'. Below this, there are checkboxes for 'Title', 'Birthday', 'Salutation', 'Avatar', and 'General Interests', all of which are also highlighted with a red box.

- Определете дали вашият профил е видим за други потребители.
- Изберете каква информация да се вижда.

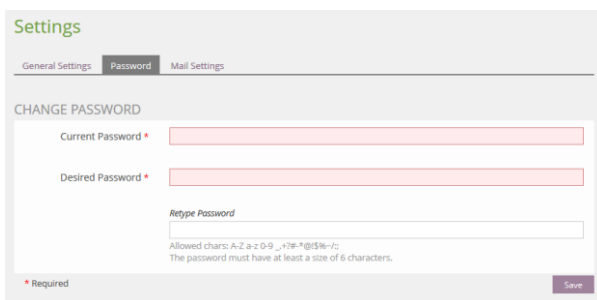
2.2. Общи настройки



The screenshot shows the 'Settings' form, specifically the 'GENERAL SETTINGS' tab. The form contains various settings including Language, Screen Reader Optimization, Hits/Page, Last Visited, Allow to contact me, Session-Reminder, ILIAS-Timezone, Date Input Format, and Time Format. The 'Save' button is located at the top right of the form.

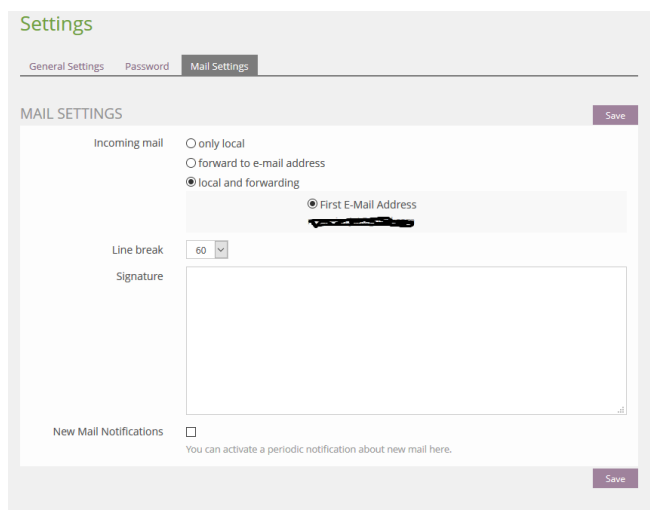
Тук можете да изберете езика, часовата зона и т.н..

2.2.1. Парола

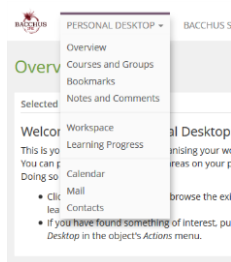


Така можете и да смените паролата.

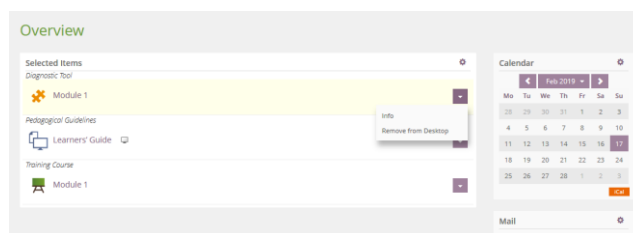
2.3. Настройки за пощата



3. Личен екран

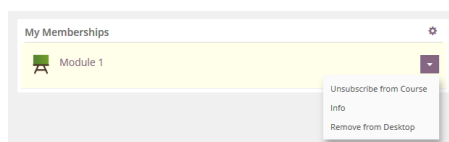


3.1. Преглед



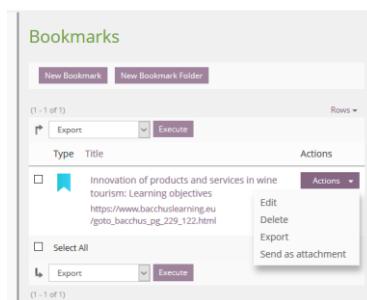
Това е като работна зона на компютър, където можете да добавяте и управлявате преки пътища към наличните ресурси на платформата.

3.2. Курсове и групи



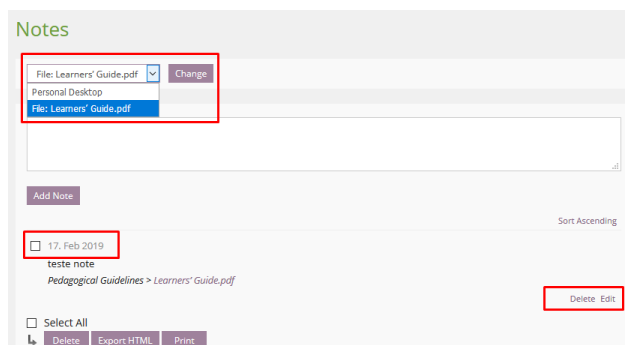
Тук можете да получите достъп до всички курсове и групи, за които сте се абонирали.

3.3. Bookmarks



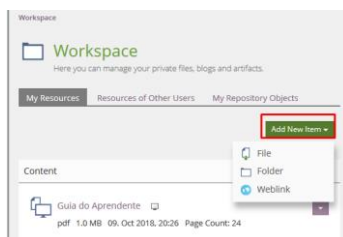
Избройте връзки за ресурси и страници в платформата.

3.4. Бележки



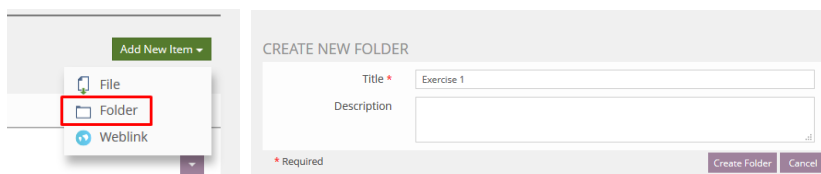
Посочете бележки, коментари и напомняния, които сте направили в ресурсите / съдържанието на платформата.

3.5. Работно място

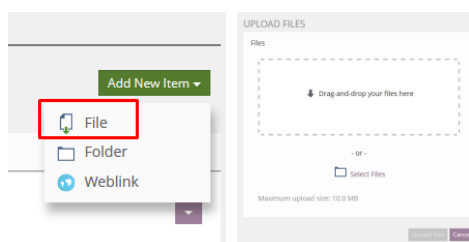


Област, където можете да създадете своя “еPortfolio”. Тук можете да поставите различните документи, които разработвате по време на курса.

3.5.1. Създаване на нов фолдер

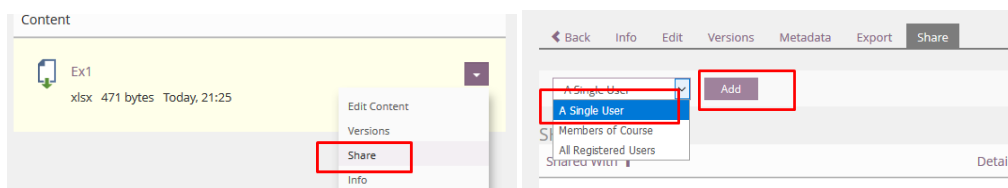


3.5.2. Качване на файлове

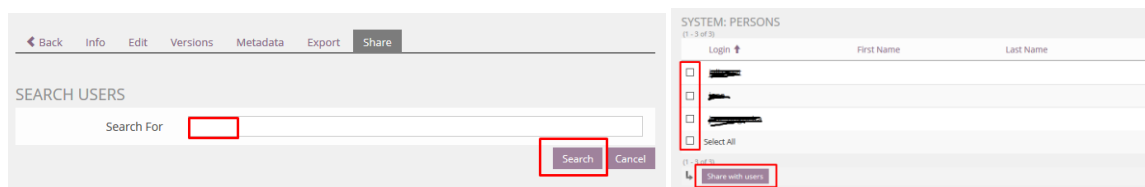


За да вмъкнете нов файл използвайте “Файл”; можете да въведете един или повече файлове едновременно.

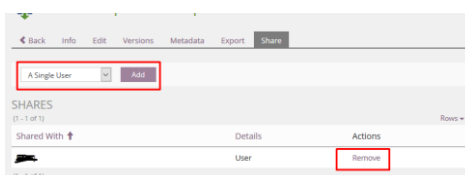
Споделяне на файлове от работното пространство



Изберете „Single User“ и кликнете върху „Add“.

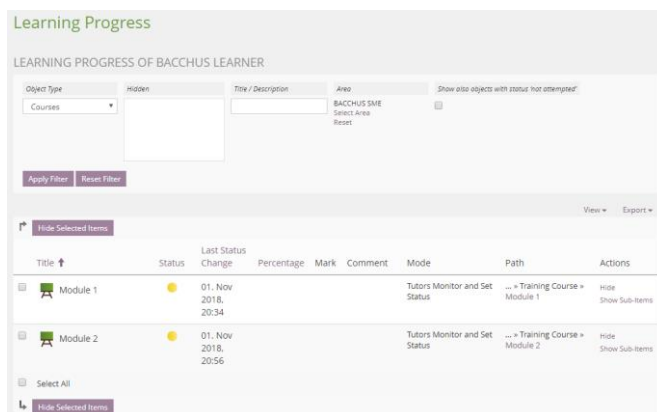


На “Search For” поставете потребителското име на учителя и натиснете “Search”. Изберете потребителското име на преподавателя и кликнете върху „Споделяне с потребители“



Remove or Add users

3.6. Процес на обучение



Learning Progress

LEARNING PROGRESS OF BACCHUS LEARNER

Object Type: Courses | Hidden: [] | Title / Description: [] | Area: BACCHUS SME | Show also objects with status not attempted: []

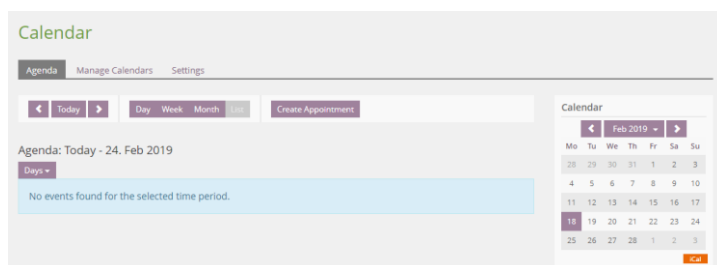
Apply Filter | Reset Filter

Title	Status	Last Status Change	Percentage	Mark	Comment	Mode	Path	Actions
Module 1	[Yellow Circle]	01. Nov 2018, 20:34				Tutors Monitor and Set Status	... > Training Course > Module 1	Hide Show Sub-Items
Module 2	[Yellow Circle]	01. Nov 2018, 20:56				Tutors Monitor and Set Status	... > Training Course > Module 2	Hide Show Sub-Items

Select All | Hide Selected Items

На “Search For” поставете потребителското име на учителя и натиснете “Search”. Изберете потребителското име на преподавателя и кликнете върху „Share with users

3.7. Календар



Calendar

Agenda | Manage Calendars | Settings

Today | Day | Week | Month | List | Create Appointment

Agenda: Today - 24. Feb 2019

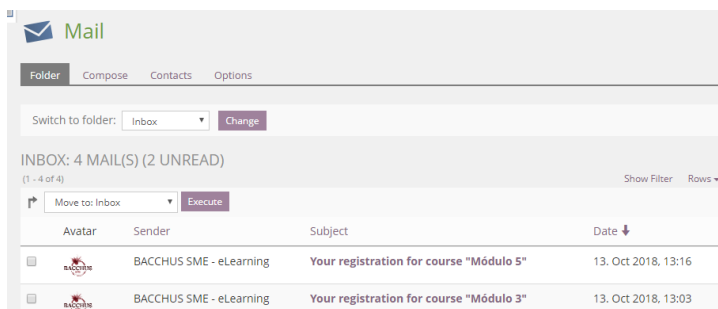
No events found for the selected time period.

Calendar: Feb. 2019

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3

3.8. Можете да регистрирате своя график и планиране за изпълнение на курса, доставка на работи и др.

3.9. Поща



Mail

Folder | Compose | Contacts | Options

Switch to folder: Inbox | Change

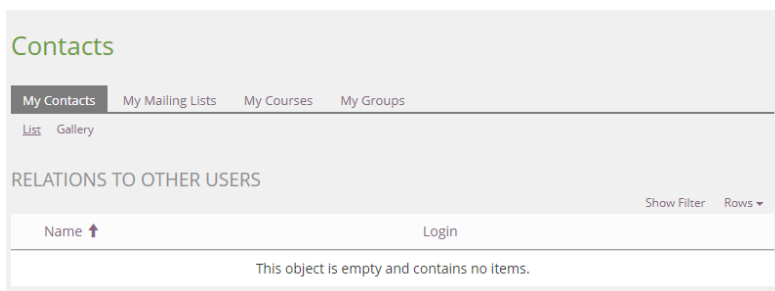
INBOX: 4 MAIL(S) (2 UNREAD)

Move to: Inbox | Execute

Avatar	Sender	Subject	Date
[BACCHUS SME]	BACCHUS SME - eLearning	Your registration for course "Módulo 5"	13. Oct 2018, 13:16
[BACCHUS SME]	BACCHUS SME - eLearning	Your registration for course "Módulo 3"	13. Oct 2018, 13:03

Платформата осигурява поща за комуникация между потребителите.

3.10. Контакти



Contacts

My Contacts | My Mailing Lists | My Courses | My Groups

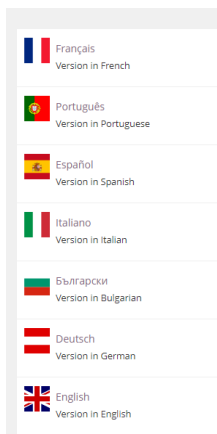
List | Gallery

RELATIONS TO OTHER USERS

Name	Login
This object is empty and contains no items.	

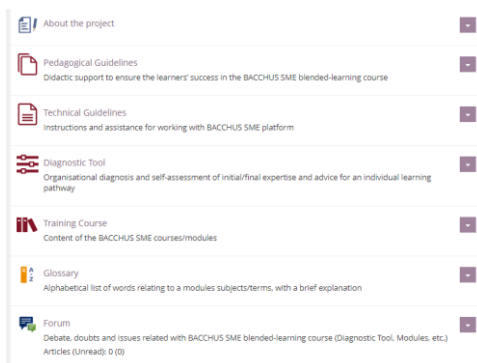
Тук можете да създадете списък с контакти.

4. BACCHUS SME - съдържание



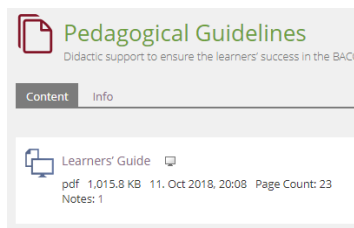
Съдържанието на курса / модулите е достъпно на френски, португалски, испански, италиански, български, немски и английски език.

4.1. Категории



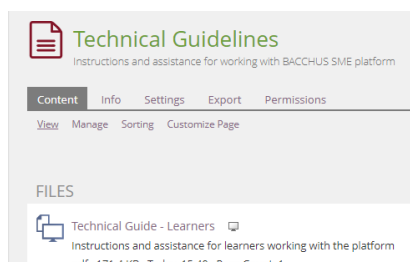
Във всяка версия имате: Педагогически насоки, Диагностичен инструмент, Курс за обучение, Речник и Форум.

4.2. Педагогически насоки



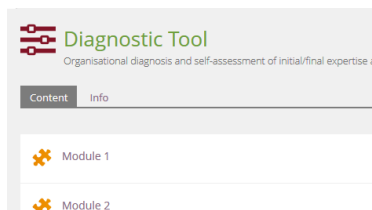
Дидактическа подкрепа, за да се гарантира успехът на обучаемите в курса за смесено обучение на МСП в BACCHUS.

4.3. Технически насоки



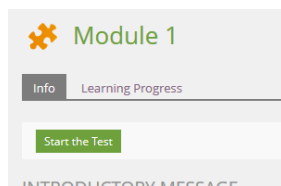
Инструкции и помощ за работа с BACCHUS SME платформа.

4.4. Диагностичен инструмент

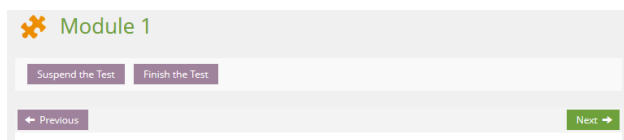


Организационна диагностика и самооценка на първоначалната / окончателната експертиза и съвети за индивидуално обучение.

4.4.1. Начало

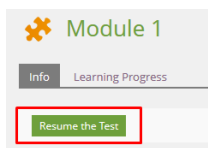


4.4.2. Въпроси

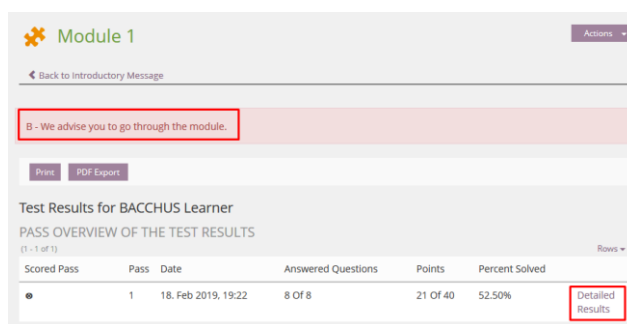


Можете да преминете към следващия въпрос; преминете към предишния въпрос; да спрете теста, за да приключи по-късно; завърши теста.

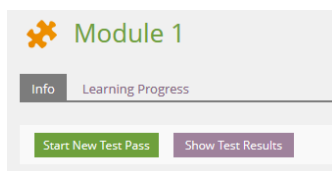
4.4.3. Продължете с теста



4.4.4. Резултати

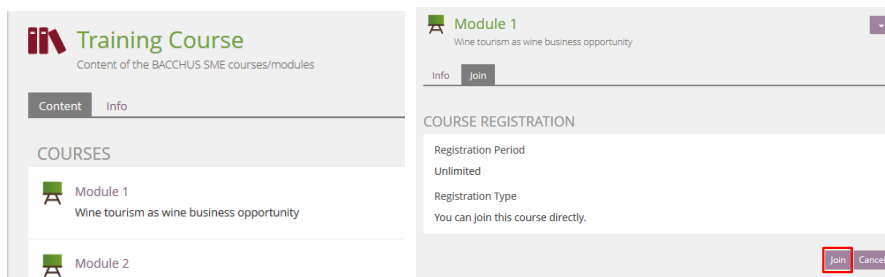


4.4.5. Повторение



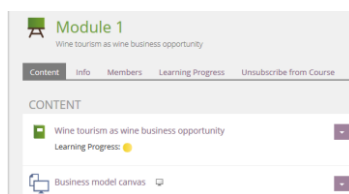
По-късно можете да видите резултатите или да направите нов тест.

4.5. Обучителен курс



За да получите достъп до съдържанието на модулите, трябва да се присъедините към него..

4.5.1. Модул

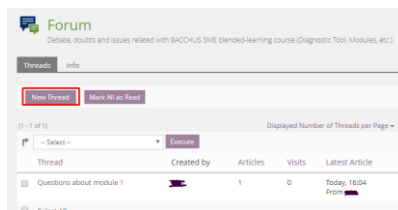


4.6. Речник

Glossary	
Terms	Info Print View
Quick Navigation All 4 A B C D E F G H I J M N O P R S T U V W Z	
(1 - 50 of 99) Previous Next Page 1 Show Filter Rows	
Term	Definitions
4 Ps	The 4 Ps is a very efficient way of defining the marketing mix and was first expressed in 1960 by E.J. Mc Carthy. The 4 Ps are: Product, price, place and promotion (source: www.mindtools.com).
Accessibility	Extent to which a consumer or user can obtain a good or service at the time it is needed www.businessdictionary.com

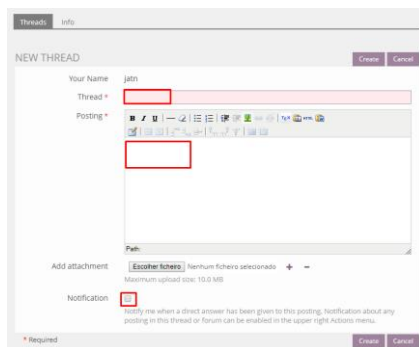
Азбучен списък на думи, отнасящи се до предмети / термини на модули, с кратко обяснение.

4.7. Форум

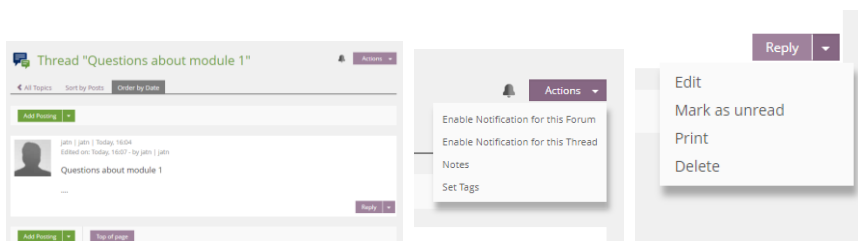


Дебати, съмнения и въпроси, свързани с курса на Bacchus SME (диагностичен инструмент, модули и др.)

4.7.1. Нова тема



4.7.2. Отговор / Редактиране на темата

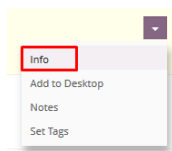


5. Дейности

Някои от посочените по-долу действия се отнасят само за определени видове елементи.

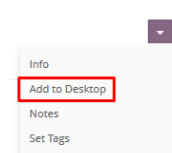
5.1. Info

Показва информация за елемента (показаната информация зависи от вида на елемента).



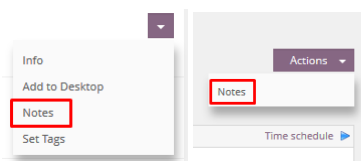
5.2. Добавяне към работния плот

Добавете обекта към работното си пространство



5.3. Бележки

Тя позволява добавяне на бележки към вашия списък. Бележки могат да се добавят към всички видове елементи, включително страниците на учебното съдържание.

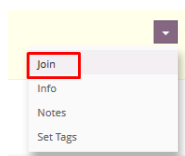


5.3.1. Страница с бележки



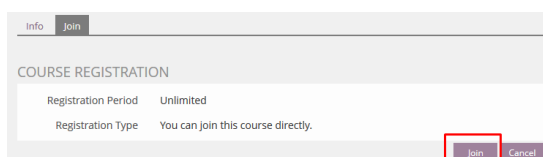
5.4. Включете се

За достъп до курса / модула ще трябва да изберете действието „Присъедини се“.



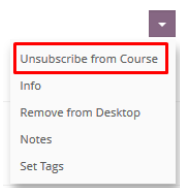
5.5. Потвърдете присъединяването

Изберете отново “Присъедини се”, за да се регистрирате за курса / модула.



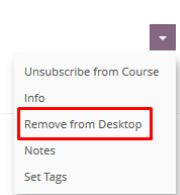
5.6. Отписване

За напускане на групата или курса



5.7. Премахване от работния плот

Премахване на връзката на елемента от работния плот (Общ преглед).



5.8. Напредък в обучението

Когато приключите, модулът трябва да отидете в раздела "Info" от "Learning Module" и да промените статуса на "Completed".

